

“LINEAMIENTOS TÉCNICOS” Tianguis Turístico México 2016

A) CAPACIDAD INSTALADA

A1) ÁREA DE EXPOSICIÓN

Describir las características del centro de convenciones o del área de exposición propuesta para la realización del evento. Incluir descripciones detalladas de los lugares, incluir diagramas, dibujos técnicos con dimensiones y características.

- Áreas de exposición de mínima de 15,000 m², especificando si es en una o varias sedes; 5,000 m² adicionales para otras zonas.
- Área para plenarios de ceremonia inaugural con capacidad mínima para 1,000 participantes.
- 5 salones para plenarios de conferencias con capacidad para 200 participantes y con muros divisibles acústicos
- Áreas para instalación de oficinas, espacios operativos y de servicios
- Red de voz y datos
- Internet inalámbrico de banda ancha suficiente para el aforo previsto
- Servicio médico
- Protección civil
- Instalación de 3 Cajeros automáticos como mínimo
- Estacionamiento con espacio para carga y descarga de expositores y visitantes de al menos 1,000 espacios.
- Centro de negocios
- Sala de prensa equipada
- Planta alterna de electricidad
- Área de ascenso y descenso para el circuito rotativo de autobuses
- Sistema de comunicación, proyección, iluminación y sonido
- Suministro de agua, gas, drenaje, aire acondicionado y/o aire comprimido
- Oficinas ejecutivas para organizadores
- Centros de consumo de alimentos
- Sanitarios internos y externos en todas las áreas

B) CONECTIVIDAD

B1) CONECTIVIDAD AÉREA

- Contar con Aeropuerto Internacional en el destino sede o a menos de 90 km.
- Describir las características y servicios que ofrece el Aeropuerto Internacional respecto a:
 - Número, frecuencia y asientos en vuelos nacionales e internacionales
 - Líneas aéreas que recibe

- Vías de acceso
- Taxis autorizados
- Facilidades de internación, aduanas, salas VIP y migración
- Restaurantes y áreas de servicios

B2) CONECTIVIDAD TERRESTRE

- Infraestructura de carretera suficiente que conecte a centros de distribución.
- Describir las características de la infraestructura carretera:
 - Contar con una central de autobuses que operen las principales empresas en servicios especializados en el auto-transporte de pasajeros.
 - Presentar ficha técnica con principales rutas y frecuencias nacionales.
 - Describir las características de la infraestructura carretera.

C) OFERTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS

C1) INFRAESTRUCTURA HOTELERA

- Describir capacidad hotelera
 - Infraestructura hotelera en un radio de 60 kms con al menos 2,500 cuartos de entre 4 y 5 estrellas.
 - Especificar el número de hoteles por categoría.
 - Indicar la cantidad de cuartos por categoría.
 - Incluir la negociación de tarifas especiales para los participantes al evento por categoría, con valores agregados.
 - La propuesta deberá considerar una oferta de habitaciones para los compradores, expositores, empresas, diseñadoras y montadoras, entre otros participantes, con una estancia promedio de 5 noches.
 - Indicar si aplica descuentos y/o cortesías por grupo.

C2) ÁREAS ALTERNAS PARA EVENTOS SOCIALES

- Durante el desarrollo del Tianguis se realizan diversos eventos sociales independientes y que son organizados por la industria turística nacional (Estados, cadenas hoteleras, líneas aéreas, corporativos, etc.).
- Indicar y describir la cantidad y característica de lugares o espacios disponibles para realizar los eventos alternos vinculados al Tianguis.
- Incluir descripciones detalladas de los lugares, diagramas, dibujos técnicos con dimensiones y características.

C3) SERVICIOS TURÍSTICOS COMPLEMENTARIOS

- Transporte terrestre, taxis
- Restaurantes con horarios amplios (más de las 23:00 horas)

- Señalización para acceder a los lugares del evento
- Arrendadores de autos
- Casas de cambio
- Guías de turistas
- Oferta turística local (tours, actividades recreativas, etc.)

D) COMPROMISOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

D1) APOYOS LOCALES

- La propuesta deberá desglosar los posibles apoyos que otorgará la Entidad Federativa y el Sector Turístico del destino participante, para garantizar el éxito del Tianguis, anexando:
 - Carta compromiso que describa los apoyos para promoción y operación del evento.
 - Establecer de manera clara y por escrito los apoyos que el Gobierno Estatal y Municipal ofrecerá en los servicios de Bomberos, Cruz Roja, Hospital 24 horas, Protección Civil, Protección y Vialidad, Seguridad con Política Estatal y local, así como accesibilidad en aeropuertos.

D2) APOYOS ESPECIALES

- 30 boletos de avión internacionales y 70 nacionales como mínimo.
- Hospedaje para 100 periodistas como mínimo.
- Organización de un viaje de familiarización en el destino para la prensa nacional e internacional.
- Organizar y ofrecer paquetes especiales a precios especiales de pre y post tianguis, que permitan dar a conocer el destino a los compradores nacionales e internacionales interesados.
- Gestionar con los prestadores de servicios alrededor del recinto sede, así como con hoteles participantes la promoción y bienvenida a los visitantes en marquesinas y letreros con la imagen del Tianguis (en apego al manual de marca).
- Ofrecer transportación en autobuses de lujo para los participantes al Tianguis con servicio rotativo hoteles - centro de convenciones – hoteles todo el día.
- Pago de la vestimenta del Destino y el Aeropuerto con imagen oficial del tianguis
- Pago del recinto. La entidad Federativa deberá cubrir el costo del Centro de Exposiciones por los días en que se lleve a cabo el Tianguis, así como los días previos y posteriores para montaje y desmontaje.
- Embajadores Turísticos. El destino debe hacer la convocatoria y reclutamiento a los embajadores turísticos y cubrir el pago de sus uniformes.